

**da riportare su carta intestata della Parrocchia o Ente**

....., .....

**Ricevuta n. ....../20...**

Il sottoscritto ....., legale rappresentante della Parrocchia di ..... con sede in ..... Via ..... n. ...., codice fiscale ....., ente ecclesiastico civilmente riconosciuto con Decreto del Ministero dell'Interno dell'....., in Gazzetta Ufficiale del ....., iscritto nel registro delle persone giuridiche della Prefettura di Rovigo al n. .... e che persegue esclusivamente finalità di culto e religione

**dichiara**

di ricevere per .....(indicare: se corrispettivo o rimborso spese\*).....

la somma di Euro

da

con sede in

Via e n. civico

Codice fiscale

Si rilascia la presente per gli usi consentiti dalla Legge.

Il Parroco

(.....)

\* Se corrispettivo deve essere indicato nella dichiarazione dei redditi

# REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI AMBIENTI PARROCCHIALI

1. Il comportamento di tutti i presenti deve essere rispettoso del luogo e del contesto parrocchiale.
2. L'uso degli ambienti è limitato allo scopo per cui sono richiesti.
3. Sui muri non si possono appendere oggetti se non laddove sono stati fissati appositi supporti e/o ganci.
4. La Parrocchia non esercita alcuna vigilanza relativamente all'ingresso delle persone che intendono accedere agli ambienti concessi in uso.
5. La responsabilità per danni causati a cose e persone, da coloro che partecipano o a coloro che partecipano all'attività organizzata negli ambienti concessi in uso compete all'organizzatore/richiedente.
6. La custodia dei minorenni eventualmente invitati e presenti negli ambienti concessi in uso non è assunta dalla parrocchia ma dall'organizzatore/richiedente.
7. Il richiedente è custode degli spazi concessi per tutto il periodo di utilizzo.
8. Gli ambienti devono essere riconsegnati entro il giorno e l'ora indicata nel modulo di richiesta e in condizioni tali da poter essere subito utilizzati.
9. Al termine dell'utilizzo degli ambienti interni e/o esterni si deve provvedere alla loro pulizia, al riordino degli arredi e a rimuovere tutti gli addobbi in caso.
10. La spazzatura deve essere raccolta negli appositi sacchi e deve essere depositata in apposita area predisposta a tale scopo, in ottemperanza alle eventuali norme sulla raccolta differenziata.
11. L'osservanza delle norme relative al diritto d'autore (esempio: utilizzo musiche, video, spettacoli ...), la cui tutela è affidata alla SIAE, e delle norme a protezione dell'inquinamento acustico compete al richiedente.
12. Gli automezzi non possono accedere negli spazi parrocchiali, salvo nulla osta da parte del Parroco.

## MODULO DI PRENOTAZIONE

Il sottoscritto ....., residente a .....,  
.....in Via ..... n. ..., tel. ...., mail  
....., a conoscenza del Regolamento, che accetta integralmente,  
chiede di poter utilizzare la sala ..... il giorno ..... dalle ore .....  
alle ore ..... per .....

..... il .....

Il Richiedente

.....