

DIOCESI DI ADRIA-ROVIGO

RENDICONTO ECONOMICO ANNO 2020

Parrocchia	_____
Comune di	_____
Località	_____
Codice Fiscale:	_____

Tra gli adempimenti di ordine amministrativo che ogni parrocchia è chiamata ad assolvere in base alla normativa canonica, vi è la redazione del rendiconto annuale (cf CJC can. 1284, §2, 8 e 1287, §1).

È bene ricordare che l'ente parrocchia, come dettano l'art. 7 dell'Accordo di revisione del concordato e l'art. 1 della L. 222/85, rientra tra gli enti ecclesiastici aventi «finalità di religione o di culto» e quindi, da un punto di vista fiscale, tra gli «enti non commerciali», con la possibilità riconosciuta dalla legge, di esercitare delle attività extra-istituzionali di natura commerciale, per le quali vige il pieno assoggettamento alla normativa civilistico-fiscale (cf art. 7, c. 3 dell'Accordo di revisione), mentre le attività istituzionali soggiacciono a controlli o tassazioni solo nell'ambito canonico. Il rendiconto annuale, che comprende sinteticamente tutte le attività della parrocchia, rappresenta uno strumento di fondamentale importanza per la verifica della «corretta e ordinata» gestione amministrativa dell'ente Parrocchia.

Poiché la finalità propria della gestione economica dell'ente parrocchia non consiste, per sua natura, nel conseguimento di un reddito, bensì nell'acquisizione di beni, prevalentemente di natura finanziaria (offerte), in vista della realizzazione dei propri fini istituzionali, è stata adottata una contabilità basata sul criterio di cassa.

Non va trascurata l'utilità e l'obbligatorietà di questo documento, che oltre ad essere un adempimento canonico dell'Ufficio di Parroco quale legale rappresentante dell'ente Parrocchia, costituisce per l'Ordinario Diocesano un mezzo prezioso per supportare il parroco stesso, nell'osservanza degli adempimenti civili e fiscali inerenti alla gestione amministrativa parrocchiale e per valutare obiettivamente le potenzialità e le esigenze finanziarie della parrocchia, soprattutto nei casi in cui si debba esaminare la richiesta di autorizzazione per l'esecuzione di atti di straordinaria amministrazione. A tale proposito si ricorda che:

1) Nel caso di richieste di contribuzione alla C.E.I. o alla Diocesi, risulta condizione imprescindibile aver consegnato alla Diocesi il rendiconto dell'anno precedente la richiesta stessa.

2) Le attività commerciali eventualmente esercitate, dovranno avere un'apposita e completa contabilità separata con relativo bilancio. Nel Rendiconto Economico parrocchiale verrà poi riportato solo l'eventuale utile incassato e la copertura della perdita.

3) I Terreni e i Fabbricati civili e commerciali vanno indicati al valore prudenziale di possibile realizzo eventuale oppure con i valori catastali (già in possesso della Diocesi). I Fabbricati strumentali destinati al culto non vanno indicati.

4) Le offerte per le Collette obbligatorie, devono essere versate alla Diocesi semestralmente, nell'anno di riferimento, contestualmente alla pagellina delle SS. Messe binate e trinate.

Il Rendiconto Economico dell'anno solare precedente, integrato come previsto dal decreto del Vescovo di Adria-Rovigo del 1.02.2018 Prot. 08/2018, deve essere consegnato o inviato all'Ufficio amministrativo diocesano (amministrazione@diocesiadriarovigo.it) entro il mese di marzo di ogni anno.

Data del parere favorevole espresso del Consiglio per gli Affari Economici della Parrocchia _____

Il Parroco



Per ricevuta:
Ufficio Amministrativo della Diocesi

data

firma

ENTRATE ANNO 2020

1.	RENDITE IMMOBILIARI:		
	01 Rendite da affitto terreni	€	
	02 Rendite da locazione fabbricati e affitto aziende	€	
	03 Altre	€	
	Totale [1]	€	
2.	RENDITE FINANZIARIE/RISARCIMENTI ASSICURATIVI:		
	01 Interessi su depositi: bancari, postali, altri	€	
	02 Interessi da titoli: BOT, obbligazioni, ecc.	€	
	03 Risarcimenti assicurativi	€	
	04 Altre rendite finanziarie	€	
	Totale [2]	€	
3.	OFFERTE:		
	01 Questue domenicali, festive e feriali, al netto della "cassa anime" di cui al successivo punto (punto3.02)	€	
	02 Cassa Anime (10% queste delle Messe domenicali)	€	
	02 Offerte per celebrazioni: battesimi, 1° comunioni, cresime, matrimoni, esequie, ecc.	€	
	03 Candele votive	€	
	04 Benedizioni alle famiglie/oblazioni/buste/cassette	€	
	06 Erogazioni liberali (con rilascio di ricevuta)	€	
	Totale [3]	€	
4.	CONTRIBUTI:		
	01 Dal Comune	€	
	02 Da altri Enti pubblici	€	
	03 Da privati (banca, fondazioni, imprese, privati, ecc...)		
	04 Dalla Diocesi per interventi di Culto e Pastorale	€	
	05 Dalla Diocesi per interventi Caritativi		
	Totale [4]	€	
5.	ATTIVITÀ PASTORALI:		
	01 Attività parrocchiali	€	
	02 Attività del Centro parrocchiale (solo se non ha posizione fiscale autonoma)	€	
	03 Varie (p.e. rimborsi per la stampa, ecc)	€	
	04 Gite e pellegrinaggi (solo avanzo)	€	
	Totale [5]	€	
6.	Alienazione immobili	€	
7.	Altre entrate straordinarie (eredità, utile incassato da attività commerciali, ecc.)	€	
8.	TOTALE ENTRATE	€	

N.B.: I Bilanci definitivi 2020 di Associazioni altri Enti che gestiscono **Scuole d'Infanzia, Circoli** ¹, di interesse pastorale parrocchiale, devono essere consegnati o inviati alla Diocesi, Ufficio Amministrativo (amministrazione@diocesiadriarovigo.it) dopo l'approvazione e comunque entro il 30 giugno 2021.

¹ Denominazione: 1. _____
 2. _____
 3. _____

USCITE ANNO 2020

9.	Manutenzione ordinaria (<i>fabbricati, impianti, ecc</i>)	€	
10.	Assicurazioni (<i>resp. civile, multirischi, incendi, infortuni, ecc</i>)	€	
11.	IMPOSTE E TASSE:		
	01 TARI, IMU, Consorzi bonifica	€	
	02 IRES	€	
	03 Ritenute d'acconto, previdenza, ecc.	€	
Totale [11]		€	
12.	REMUNERAZIONI E COMPENSI:		
	01 Integrazione al parroco (<i>quota capitaria</i>)	€	
	02 Integrazione al vicario e altri sacerdoti parrocchiali (<i>quota capitaria</i>)	€	
	03 Altre remunerazioni (<i>dipendenti, sacrista, ecc</i>)	€	
	04 Rimborsi spese	€	
	05 A sacerdoti collaboratori (<i>predicatori, confessori, ecc</i>)	€	
	06 Compensi ai professionisti (<i>architetti, geometri, notai, avvocati, commercialisti, ecc</i>)	€	
Totale [12]		€	
13.	ALTRE SPESE DI CULTO E GENERALI AMMINISTRATIVE:		
	01 Spese ordinarie per il culto (<i>ostie, sussidi, ecc</i>)	€	
	02 Acquisto candele votive	€	
	03 Utenze:		
	- Energia elettrica	€	
	- Acqua	€	
	- Telefono	€	
	- Riscaldamento	€	
	04 Spese per ufficio e cancelleria	€	
	05 Altre spese di gestione locali pastorali	€	
	06 Rate mutui (<i>capitale + interessi</i>) e interessi passivi di c/c bancario	€	
	07 Spese varie	€	
	08 Cassa Anime (<i>per versamenti relativi a 2020 fatti alla Diocesi nel 2020</i>)	€	
	09 Cassa Anime (<i>per versamenti relativi a 2019 fatti alla Diocesi nel 2020</i>)	€	
	10 Cassa Anime (<i>per versamenti relativi a 2020 fatti a sacerdoti nel 2020</i>)	€	
	11 Cassa Anime (<i>per versamenti relativi a 2019 fatti a sacerdoti nel 2020</i>)	€	
Totale [13]		€	
14.	ATTIVITÀ PASTORALI E CARITATIVI:		
	01 Attività parrocchiali	€	
	02 Attività del Centro parrocchiale (<i>solo se non ha posizione fiscale autonoma</i>)	€	
	03 Carità	€	
	04 Varie	€	
Totale [14]		€	
15.	PAGAMENTI ALLA DIOCESI:		
	01 Pagamenti a diocesi per diritti amministrativi, rimborsi, ecc.	€	
	02 Integrazione volontaria di Collette	€	
Totale [15]		€	
16.	Acquisto mobili, arredi, macchinari	€	
17.	Manutenzione straordinaria (<i>fabbricati, impianti, ecc.</i>)	€	
18.	Acquisto immobili	€	
19.	Altre uscite straord. (<i>versamenti e copertura perdite attività commerciali, ecc.</i>)	€	
20.	TOTALE USCITE	€	
21.	AVANZO / DISAVANZO ANNO 2020 (Entrate meno Uscite: 8. – 20.)	€	

DATI PATRIMONIALI

A.	Attivo circolante e Immobilizzazioni Finanziarie		
	Disponibilità liquide:		31.12.2019
			31.12.2020
	-	Cassa (denaro contante/assegni)	€
	-	C/c bancario 1 (segno + o -)	€
	-	C/c bancario 2 (segno + o -)	€
	-	Libretto di deposito bancario	€
	-	C/c postale e deposito postale	€
	-	Titoli/Bot/ CCT/Fondi/Altro	€
Totale e Variazione		€	Variazione + o -
		€	€
B.	Immobilizzazioni Materiali:		
		Terreni (dati già in possesso della Diocesi)	€
		Fabbricati (escluso i beni strumentali di culto - dati già in possesso della Diocesi)	€
C.	Crediti certi al 31.12.2020:		
		Verso Enti pubblici e verso privati	€
		Verso privati	€
D.	Debiti verso fornitori, mutui e altri al 31.12.2020:		
		Fornitori per fatture ricevute nel 2020 o precedenti e per fatture da ricevere	€
		Fornitori per fatture da ricevere	€
		Banche per mutui	€
		Banche per conto corrente con saldo a debito	€
		Privati per prestiti	€
		Altri Enti	€
E.	Collette e altre "giornate particolari" 2020:		
		Collette	Anno 2020
			Versate entro 28.02.21
		1 Per l'infanzia missionaria	€
		2 Per il migrante e il rifugiato	€
		3 Per il Seminario diocesano	€
		4 Per Radio "Kolbe" e "La Settimana"	€
		5 Per le opere della Terra santa	€
		6 Per l'Università cattolica	€
		7 Per il Quotidiano cattolico	€
		8 Per la carità del Papa	€
		9 Per la Chiesa diocesana	€
		10 Per le Missioni	€
		altre giornate particolari	
		11 Un pane per amor di Dio (durante la quaresima)	€
	12 Azione Cattolica	€	
	Totale [E]	+ €	--
F.	Collette e altre "giornate particolari" 2020 non ancora versate in Curia al 28.02.2021:		
		Totale [E differenza]	€
G.	Cassa Anime 2020 non ancora versata in Curia al 28.02.2021:		
		08 Cassa Anime (per versamenti relativi a 2020 fatti alla Diocesi dal 01.01 al 28.02.2021)	
		09 Cassa Anime (per versamenti relativi a 2020 fatti a sacerdoti dal 01.01 al 28.02.2021)	
		Totale [3.0 meno 13.08, 13.10, G.08, G.09]	€

Data

Il Parroco

